|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zamawiający: RPWiK Tychy S.A. ul. Sadowa 4, 43-100 Tychy NIP 646-001-03-22, tel. 32-325-70-66, 32-325-70-79  adres e-mail: zaopatrzenie@rpwik.tychy.pl | | | | | Miejsce dostawy:  inne, wskazane w uwagach do zamówienia | | |
| Oczekiwana data dostawy:  Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. | | |
| Zamówienie nr: /ZP/2017 | | | Zapotrzebowanie realizowane w trybie:  Wybierz element. | | | | |
| Nr zapotrzebowania: /2017 z dnia: Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. | | | | Status zapotrzebowania: Wybierz element. | | | |
| LP. | Nr. Poz. umowy | Wyszczególnienie | | | | j.m. | ilość |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | Wybierz element. |  |
|  | |  |  | Wybierz element. |  |
|  | |  |  | Wybierz element. |  |
|  | |  |  | Wybierz element. |  |
|  | |  |  | Wybierz element. |  |
|  | |  |  | Wybierz element. |  |
|  | |  |  | Wybierz element. |  |
|  | |  |  | Wybierz element. |  |
|  | |  |  | Wybierz element. |  |
|  | | | | | |

|  |
| --- |
| Uwagi do zamówienia: |

Wymogi formalne do zamówienia:

* Forma płatności: przelew 30 dni od daty wystawienia faktury
* Sposób dostawy: dostawa na kosz dostawcy
* Na fakturze proszę podać nr zamówienia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podpis i pieczątka imienna kierownika  Działu składającego zapotrzebowanie | Podpis i pieczątka imienna pracownika Działu KZ | Zatwierdzone przez |

Załącznik do zapotrzebowania:…………………./2017 z dnia …………………. realizowanego w trybie AWARYJNYM

nr zlecenia dla zadania objętego zapotrzebowaniem: ……………………………………………

**Część I: wypełnia Dział składający zapotrzebowanie**

Zapotrzebowanie realizowane w trybie AWARYJNYM:

☐Z UWAGI NA TERMIN DOSTAWY

☐Z UWAGI NA PRZEDMIOT DOSTAWY

Szacowana wartość realizacji zapotrzebowania:

☐ poniżej 3 tys. zł. ☐ poniżej 15 tys. zł. ☐ poniżej 30 tys. zł. ☐ poniżej 50 tys. zł. ☐ poniżej 120 tys. zł.

☐ powyżej 120 tys. zł.

|  |
| --- |
| Uwagi: |

**Oświadczenie Kierownika Działu składającego zapotrzebowanie:**

|  |
| --- |
| Oświadczam, że podstawą złożenia zapotrzebowania jest wyjątkowa sytuacja, której nie można było przewidzieć, niewynikającą z przyczyn leżących po stronie RPWiK Tychy S.A. i wymagana jest natychmiastowa realizacja zapotrzebowania, a nie można zachować terminów wymaganych dla innych trybów realizacji zapotrzebowania.  …………………………………………………  Data, podpis i pieczątka imienna kierownika  Działu składającego zapotrzebowanie |

|  |
| --- |
| Oświadczam, że zapotrzebowanie na usługę lub roboty budowlane z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze może zostać zrealizowane  tylko przez jednego wykonawcę.  …………………………………………………  Data, podpis i pieczątka imienna kierownika  Działu składającego zapotrzebowanie |

**Część II: Wypełnia Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia:**

**Cześć III: Akceptacja trybu realizacji zapotrzebowania**

|  |
| --- |
| 1. Źródło finansowania: ……………………………………… 2. Zamówienie będzie realizowane w trybie ……………………………………………………….. na podstawie ………………………………………………………………………..……………………………………………………………………. 3. Uwagi: ………………………………………………………………………..………………………………………………………… ………………………………………………………………………..…………………   …………………………………………………………………………………………… ………………………………………………….  Data, podpis i pieczątka imienna pracownika  Działo Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia |

|  |  |
| --- | --- |
| Potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych:  ………………………………………………………………………………………………………………….  data, podpis i pieczątka imienna osoby uprawnionej | Zatwierdzam:  …………………………………………………………………………………………………………….  data, podpis i pieczątka imienna Prezesa Zarządu |